

学生证相关事务知识问答

1. 问：本科生学生证相关事务什么时间可以办理呢？在哪里办理？

答：学生证相关业务办理时间为工作日下午上班时间内，办理地点在“一站式”学生事务与发展中心（学苑楼）5号窗口。

2. 问：补办学生证需要提前准备哪些材料呢？

答：需要提前准备好以下内容或事项：（1）近期免冠一寸照片1张，最好是入学后学校统一组织拍摄的信息采集照片；（2）《江苏大学学生证补办申请表》或学校网上服务办事大厅“本科生学生证补办领取申请”业务按流程填写，两种方式均可。

PS：（1）《补办申请表》在江苏大学学工处网站的“常用下载”里下载，填写后需要辅导员及学院审核、签字、盖章。

（2）若通过网上服务办事大厅办理，在学校主页进入“网上办事”，点击“学工处”--“本科生学生证补办领取申请”，按流程填写，需辅导员及学院审核、学工处审批，网上流程审批通过后学生办理时需出示手机中的审核通过界面。

3. 问：学生证补办费用是多少呢？

答：自2019年9月3日起，学生证工本费及火车优惠卡费用均由学校承担。

4. 问：补办学生证多久可以拿到呢？

答：新证于办理后的5个工作日（下午）于原办理窗口领取，如本周一下午办理，下周一下午可领取。

5. 问：更换火车票优惠卡磁条需要准备什么材料？

答：学生火车票优惠卡因损坏、消磁等原因无法使用者，可直接携带学生证前来更换磁条。

6. 问：火车票优惠卡乘车区间可以更改吗？

答：因家庭住址发生变更需修改乘车区间者，应持学生证、身份证及相关证明材料（如户口本复印件、本人或父母名下所购房产相关证明的复印件等）办理乘车区间变更。

7. 问：转年级、转专业本科生需要更换新的学生证吗？

答：必须更换。

8. 问：转年级、转专业本科生更换学生证需要准备什么材料呢？

答：需携带旧学生证及1张近期免冠一寸照片前来办理更换新证，一名学生不得持有两本学生证。

9. 问：学生证的学期注册章在哪里盖呢？

答：注册章于每学期开学初由学院的学生工作办公室集中收取、统一盖章（使用蓝色印泥）。